

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Office


126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8115 โทรสาร (662) 470-0151 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8115 Fax. (662) 427-0151 URL:
www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมและ
การจัดทำ Student Activity
Transcript
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-P04-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งนักบริการการศึกษา

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม และการจัดทำ Student Activity Transcript Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-P04-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-W04-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2 เพื่อเป็นใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดหลักสูตรการศึกษา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ คู่กับใบระเบียนการศึกษา (Academic Transcript)

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

การพัฒนานักศึกษาแบบบูรณาการ KSD 360 เป็นการพัฒนานักศึกษา โดยอาศัยการพัฒนาอย่างรอบด้าน ให้ความสำคัญในด้านวิชาการ เป็นคนดี ทรชนักและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีองค์ประกอบภาครัฐ และภาคเอกชน นักศึกษา บุคลากรทุกฝ่ายสนับสนุน ภายใต้แนวทางสำคัญ 4 แนวทาง ดังนี้


1. มหาวิทยาลัยส่งเสริมการสร้างและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม และเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับกลุ่มนักศึกษา ให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการสร้างความรู้หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ผ่านรูปแบบกิจกรรมหลากหลาย โดยเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ การทำกิจกรรม เช่น GenEd , 2B KMUTT, การทำงานวิจัยก่อนสำเร็จการศึกษาฯลฯ โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
3. มหาวิทยาลัย สร้างสภาพแวดล้อมในการให้บริการ ทั้งด้านบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกหน่วยงาน บุคลากร ศิษย์เก่า หรือชุมชนรอบมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษาพัฒนาความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา มีจิตอาสาทำงานเพื่อสังคมด้วยการเอื้อเพื่อเพื่อแผ้วตลอดจนได้เรียนรู้วิถีชีวิตในสังคมที่แตกต่าง


3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา
- หลักเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4. ขอบข่าย (Scope) :

สำนักงานกิจการนักศึกษา ประกาศแจ้งนักศึกษาทุกชั้นปี ให้ตรวจสอบชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม ของตนเอง ทุกครั้งที่ทำกิจกรรม ให้ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสำนักงานกิจการนักศึกษา หรือนักศึกษาจัดพิมพ์ใบระเบียนกิจกรรม(Student Activity Transcript) เฉพาะนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและ

จัดทำโดย : อนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 19:17:40 +07'00'	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SD-ESD-S-W04-00 File Name :
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 3 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม และ การจัดทำ Student Activity Transcript Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-P04-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-W04-00 Ref. :		

เข้าร่วมกิจกรรมครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดกรณีนักศึกษามีจำนวนชั่วโมงไม่ครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาให้ความเห็นชอบเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาอนุมัติ และประกาศให้นักศึกษามารับใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) จัดทำสรุปผลการมารับใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript)

5. นิยาม (Definition) :

Student Activity Transcript หมายถึงใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา เป็นเอกสารที่รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละคนที่ทำกิจกรรมตามความชอบ และความถนัดของตนด้วยความสมัครใจ

จัดทำโดย : อนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 19:18:04 +07'00'	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SD-ESD-S-W04-00 File Name :
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร.
Student Affairs Office
: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 2/2
Page:

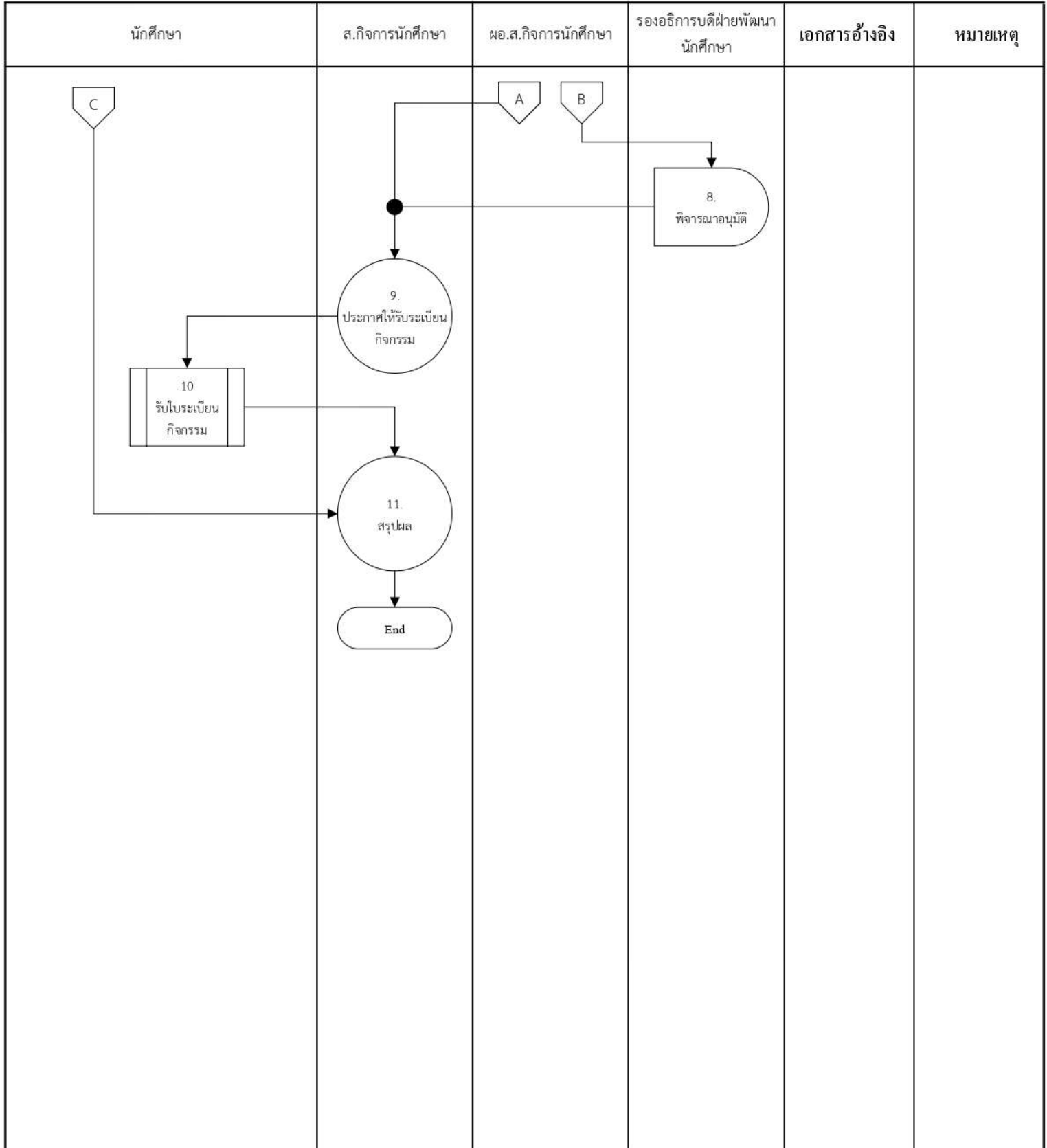
การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมและการจัดทำ
ชื่อหลัก: Student Activity Transcript
Main Procedure Name:

รหัส: SA-ESD-S-P04-00 R03
Code:

ฝ่ายงาน: กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการ
พัฒนานักศึกษา
Department:

ชื่อย่อ: Sub Procedure Name:

อ้างอิง: SA-ESD-S-W04-00
Ref:



จัดทำโดย: อนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By:	อนุมัติโดย: Approved By:	Date: 2023.04.26 19:20:17 +07'00'	วันที่อนุมัติ: Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: SA-ESD-S-P04-00 File Name:
---------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi




สำนักงานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8115 โทรสาร (662) 427-0151 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8115 Fax. (662) 427-0151 URL:
www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....


เรื่อง (Subject) : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมและการจัดทำ
Student Activity Transcript
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-W04-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม และการจัดทำ Student Activity Transcript	รหัส : SA-ESD-S -W04-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-P04-00 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานกิจการนักศึกษาประกาศช่วงเวลาการตรวจสอบชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษาทุกชั้นปี การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม ผ่านระบบปัจฉิมนิเทศ และระบบ New ACIS โดยดำเนินการดังนี้
 - 2.1 สำนักงานกิจการนักศึกษาตรวจสอบจำนวนชั่วโมงกิจกรรมแต่ละชั้นปี โดยนักศึกษาต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 25 ชั่วโมง กรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ประสาน คณะ/ภาควิชา เพื่อแจ้งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่ม
 - 2.2 นักศึกษาตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมหากไม่ครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 25 ชั่วโมง
3. คณะ/ภาควิชาแจ้งนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. นักศึกษาที่ทำกิจกรรมไม่ครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข้าร่วมกิจกรรม
5. สำนักงานกิจการนักศึกษา ประกาศวันเวลาจัดพิมพ์ใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript)
6. การพิมพ์ใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript)
 - 6.1 สำนักงานกิจการนักศึกษา จัดพิมพ์ใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript) สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
 - 6.2 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และมีจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดพิมพ์ใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript) ได้โดยด้วยตนเองโดย Activity Transcript ที่ออกจากระบบจะเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ซึ่งไม่ต้องไม่ลายมือชื่อของผู้รับรอง
 - 6.3 นักศึกษาที่มีจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำเรื่องขอก่อใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript) ได้ที่สำนักงานกิจการนักศึกษา (Student Activity Transcript)
7. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา ให้ความเห็นชอบเอกสารขอก่อใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) สำหรับนักศึกษาที่มีจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา อนุมัติเอกสารขอก่อใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) สำหรับนักศึกษาที่มีจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสำนักงานกิจการนักศึกษาจัดพิมพ์ใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) ให้กับนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติใบคำขอก่อใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript)
9. สำนักงานกิจการนักศึกษาประกาศให้นักศึกษารับใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript) ที่ Facebook เพจ สำนักงานกิจการนักศึกษา มจร. และส่งประกาศให้กับคณะ/ภาควิชา.

จัดทำโดย : อนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 19:18:37 +07'00'	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S -P04-00 File Name :
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม และ การจัดทำ Student Activity Transcript	รหัส : SA-ESD-S -W04-00 Code :	R03
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-P04-00 Ref. :	

10. นักศึกษารับใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) ตามช่วงเวลาที่กำหนด
11. สำนักงานกิจการนักศึกษาสรุปผลการมารับและการออกใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

08.30 น. – 16.30 น. (เวลาราชการ วันทำการ)

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. นักศึกษา
2. คณะ/ภาควิชา
3. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

ข้อมูลการมารับและการออกใบระเบียบกิจกรรม (Student Activity Transcript)

จัดทำโดย : อนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	Date: 2023.04.26 19:19:02 +07'00'	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S -P04-00 File Name :
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8115 โทรสาร (662) 470-8115 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8115 Fax. (662) 470-8115 URL:
www.kmutt.ac.th

.....
เอกสารมาตรฐาน

Standard Document
.....

เรื่อง (Subject) : การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมและ
การจัดทำ Student Activity
Transcript
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-F04-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

